

Czesław Zając

Zarządzanie zasobami ludzkimi

Spis treści

Wstęp

1. Podstawy zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji

- 1.1. Geneza, pojęcie, cele i zasady zarządzania zasobami ludzkimi
 - 1.1.1. Geneza i rozwój zarządzania zasobami ludzkimi
 - 1.1.2. Pojęcie zarządzania zasobami ludzkimi
 - 1.1.3. Cele zarządzania zasobami ludzkimi
 - 1.1.4. Zasady zarządzania zasobami ludzkimi
- 1.2. Proces i instrumentarium zarządzania zasobami ludzkimi
 - 1.2.1. Struktura zarządzania zasobami ludzkimi
 - 1.2.2. Instrumenty zarządzania zasobami ludzkimi
- 1.3. Organizacja zarządzania zasobami ludzkimi
 - 1.3.1. Modele funkcjonalne zarządzania zasobami ludzkimi
 - 1.3.2. Struktury organizacyjne działów personalnych

Pytania kontrolne

Literatura

2. Strategiczne zarządzania zasobami ludzkimi

- 2.1. Pojęcie i cele strategicznego zarządzania zasobami ludzkimi
- 2.2. Budowa strategii personalnej przedsiębiorstwa
- 2.3. Modele strategii personalnych
- 2.4. Integracja strategiczna

Pytania kontrolne

Literatura

3. Planowanie zasobów ludzkich w organizacji

- 3.1. Istota, zakres i cele planowania zasobów ludzkich
 - 3.1.1. Pojęcie (istota) planowania zasobów ludzkich
 - 3.1.2. Zakres planowania zasobów ludzkich w przedsiębiorstwie
 - 3.1.3. Cele planowania zasobów ludzkich
- 3.2. Procesy planowania zasobów ludzkich
- 3.3. Metody planowania zasobów ludzkich
 - 3.3.1. Ilościowe metody badania popytu na personel
 - 3.3.2. Jakościowe metody badania popytu na personel
 - 3.3.3. Metody badania podaży personelu

Pytanie kontrolne

Literatura

4. Organizacja, analiza i opis stanowiska pracy

- 4.1. Czynniki wpływające na kształtowanie ról i stanowisk pracy
- 4.2. Metody i techniki projektowania stanowiska pracy
- 4.3. Analiza stanowiska pracy
 - 4.3.1. Struktura opisu stanowiska pracy
 - 4.3.2. Opis stanowiska pracy a zakres czynności (obowiązków) pracownika

Pytania kontrolne

Literatura

5. Praca i zatrudnienie

- 5.1. Warunki pracy
- 5.2. Czas pracy
- 5.3. Koszty pracy
- 5.4. Stosunek pracy i formy zatrudnianych pracowników
- 5.5. Kontakt psychologiczny i jego znaczenie

Pytania kontrolne

Literatura

6. Dobór i adaptacja społeczno-zawodowa pracownika

6.1. Dobór pracowników i jego znaczenie dla zarządzania przedsiębiorstwem

6.2. Rekrutacja pracowników

6.2.1. Cel i etapy rekrutacji

6.2.2. Źródła rekrutacji

6.2.3. Formy i metody (techniki) rekrutacji zewnętrznej i wewnętrznej

6.3. Selekcja pracowników

6.3.1. Selekcja i jej struktura

6.3.2. Narzędzia selekcji

6.4. Adaptacja społeczno-zawodowa nowo zatrudnianych pracowników

Pytania kontrolne

Literatura

7. Motywowanie w organizacji w świetle podejść do motywowania

7.1. Istota motywowania

7.1.1. Motywowania a motywacja

7.1.2. Struktura podejścia motywacyjnego

7.2. Wybrane podejścia do motywowania

7.2.1. Wcześniejsze podejście do motywowania

7.2.2. Współczesne podejście do motywowania

7.2.3. Nowe podejście do motywowania

Pytania kontrolne

Literatura

8. Motywowanie w przedsiębiorstwie – instrumenty, formy i systemy motywowania

8.1. Motywowanie do pracy

8.2. Instrumenty motywowania pracowników i ich podział

8.3. Zasady i funkcje wynagradzania

8.3.1. Zasady wynagradzania

8.3.2. Funkcje wynagradzania

8.4. Formy wynagrodzeń

8.5. Kształtowanie systemu wynagradzania w przedsiębiorstwie

8.5.1. Składniki wynagrodzeń i ich tworzenie

8.5.2. Wynagradzanie menedżerów – kontrakty menedżerskie

8.5.3. Regulamin wynagradzania i zakładowy układ zbiorowy pracy jako podstawa prawna funkcjonowania systemu wynagradzania

8.5.4. Uwarunkowania i strategia kształtowania systemów wynagrodzeń pracowników

Pytania kontrolne

Literatura

9. Ocenianie pracowników

9.1. Funkcje, cele i zasady oceniania

9.2. Kryteria i skale oceniania

9.3. Metody, techniki i instrumenty oceniania

9.4. Rozmowa oceniająca

9.5. Błędy oceniania

Pytania kontrolne

Literatura

10. Rozwój pracowników i menedżerów

10.1. Kształcenie i szkolenie pracowników

10.2. Szkolenie i jego struktura

10.3. Metody i techniki szkoleń

10.4. Kariera zawodowa i jej przebieg

10.5. Zarządzanie karierą zawodową

Pytania kontrolne

Literatura

11. Kierowanie ludźmi. Przywództwo

11.1. Funkcje kierowania i role kierownicze

11.2. Style kierowania

11.3. Warunki skutecznego kierowania

11.4. Istota przywództwa (leadership)

11.4.1. Przywódca transakcyjny

11.4.2. Przywódca transformacyjny

Pytania kontrolne

Literatura

12. Kultura organizacyjna

12.1. Pojęcie i przejawy kultury organizacyjnej

12.2. Funkcje kultury organizacyjnej

12.3. Rodzaje kultur organizacyjnych

12.4. Zmiany kultury organizacyjnej

12.5. Kultura organizacyjna a zarządzanie zasobami ludzkimi

Pytania kontrolne

Literatura

Spis literatury

Spis rysunków

Spis tabel